МБОУ «ГИМНАЗИЯ №95»
г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 95»**

344090, г.Ростов-на-Дону, ул.Быковского,5; тел./факс: 8(863)222-02-46, E-mail: 95roos@mail.ru

ПРИКАЗ

19.10.2026 № 240

Об организации отдыха обучающихся
в период осенних каникул 2026/2027 учебного года

Во исполнение Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 13.11.2025 № 1258 «Об организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2026 № УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», с целью своевременной подготовки к организации оздоровительной кампании 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе гимназии № 95 в период с 26 октября 2026г по 30 октября 2026 года согласно дислокации (п7 приказа Управления образования г. Ростова-на-Дону от 22.01.2026 № 26) в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания детей, в том числе в части заключения с родителями договоров об организации отдыха.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Зарубину Светлану Викторовну.
   - ✓ Утвердить программу лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1)
   - ✓ Утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение2)
   - ✓ Утвердить список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение3)
   - ✓ Утвердить режим работы лагеря с дневным пребывание детей (приложение 4)
   - ✓ Утвердить список детей (приложение 5)
3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Зарубиной С.В:

3.1 Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности детей в школьном лагере дневного пребывания в период проведения осенних каникул.

3.2 Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды.

3.3 Производить прием детей только на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

3.4 . Взять под личный контроль прием личных заявлений родителей (законных представителей) о приеме в лагерь с дневным пребыванием.

3.5 Оформить в срок до 23.10.2026 отрядные уголки в классных комнатах в школьном лагере, уголки по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

4. Солосиной М.А., заместитель директора по воспитательной работе:

4.1 . Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросу максимального обеспечения отдыхом и оздоровлением обучающихся в дни осенних каникул, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации. Особое внимание уделить организации отдыха детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органах внутренних дел (в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении).

4.2 Организовать деятельность в дни школьных каникул учреждений дополнительного образования детей, работу кружков и секций на базе гимназии.

4.3 . Информировать Отдел образования по Советскому району Управления образования г. Ростова-на-дону обо всех выездах за пределы города (экскурсии, соревнования, фестивали и т.д.) не позднее, чем за 5 дней до выезда.

4.4 На сайте и информационных стендах гимназии разместить информацию о работе учреждений дополнительного образования, кружков и секций общеобразовательных учреждений, о мероприятиях, организуемых в каникулярное время.

5 Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Обеспечить безопасность обучающихся на оздоровительных объектах, в пути следования к местам отдыха и обратно, во время проведения каникулярных мероприятий, страхование детей в период отдыха.

5.2 Перед началом осенних каникул провести родительские собрания по вопросам ответственности родителей за безопасность детей в период каникул; провести дополнительные инструктажи по ТБ и правилам поведения детей, мерам безопасности на дорогах и вблизи железнодорожных путей, в местах массового скопления людей и т.д. с обязательной записью в журнале инструктажа. При организации отдыха детей обеспечить их безопасность во время проведения мероприятий, пребывания в местах отдыха и в пути следования.

6. Заместителю директора по АХЧ Орач В.В. - принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности в школьном лагере дневного пребывания в период проведения осенних каникул.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 95» О.В. Филиппова

исп. М.А. Солосина