



МБОУ «ГИМНАЗИЯ №95»
г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 95»**

344090, г.Ростов-на-Дону, ул.Быковского,5; тел./факс: 8(863)222-02-46, E-mail: 95roos@mail.ru

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 63

Об организации отдыха обучающихся
в период весенних каникул 2025/2026 учебного года

Во исполнение постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 13.11.2025 № 1258 «Об организации отдыха и оздоровления детей», приказов Управления образования от 22.01.2026 № УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», от 05.03.2026 № УОПР/168 «Об организации отдыха обучающихся в период весенних каникул 2025/2026», приказа МКУ ОО Советского района от 05.02.2026 № 93 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время 2025/2026 уч.г.», с целью своевременной подготовки к организации отдыха обучающихся в период весенних каникул 2025/2026 уч. года, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе М.А. Солосиной организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Гимназия № 95» в период с 28 марта 2026г по 5 апреля 2026 года согласно дислокации (п7 приказа МКУ ОО от 05.02.2026 № 93) в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания детей, в том числе в части заключения с родителями договоров об организации отдыха.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Зарубину Светлану Викторовну.
3. Утвердить список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение1)
4. Утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение2)
5. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребывание детей (приложение 3)
6. Утвердить список детей (приложение 4)
7. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Зарубиной С.В:
 - 7.1 Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности детей в школьном лагере дневного пребывания в период проведения осенних каникул.
 - 7.2 Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды.
 - 7.3 Производить прием детей только на основании личных заявлений родителей (законных представителей).
 - 7.4 . Взять под личный контроль прием личных заявлений родителей (законных представителей) о приеме в лагерь с дневным пребыванием.

7.5 Оформить в срок до 27.03.2026 отрядные уголки в классных комнатах, уголки по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

8. Солосиной М.А., заместитель директора по воспитательной работе:

8.1. Разработать план мероприятий по отдыху обучающихся в период осенних каникул 2025/2026 уч.года – с 28 марта по 5 апреля 2026 года в срок до 27.03.2026

8.2. Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросу максимального обеспечения отдыхом и оздоровлением обучающихся в дни осенних каникул, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации. Особое внимание уделить организации отдыха детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органах внутренних дел (в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении).

8.3 Организовать деятельность в дни школьных каникул учреждений дополнительного образования детей, работу кружков и секций на базе гимназии.

8.4. Информировать МКУ ОО Советского района обо всех выездах за пределы города (экскурсии, соревнования, фестивали и т.д.) не позднее, чем за 5 дней до выезда.

8.5 На сайте и информационных стендах гимназии разместить информацию о работе учреждений дополнительного образования, кружков и секций общеобразовательных учреждений, о мероприятиях, организуемых в каникулярное время.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Обеспечить безопасность обучающихся на оздоровительных объектах, в пути следования к местам отдыха и обратно, во время проведения каникулярных мероприятий, страхование детей в период отдыха.

9.2 Перед началом весенних каникул провести родительские собрания по вопросам ответственности родителей за безопасность детей в период каникул; провести дополнительные инструктажи по ТБ и правилам поведения детей, мерам безопасности на дорогах и вблизи железнодорожных путей, в местах массового скопления людей и т.д. с обязательной записью в журнале инструктажа. При организации отдыха детей обеспечить их безопасность во время проведения мероприятий, пребывания в местах отдыха и в пути следования.

10. Заместителю директора по АХЧ Орач В.В. - принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности в школьном лагере дневного пребывания в период проведения весенних каникул.

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на сотрудников гимназии в пунктах их касающихся.

12. Контроль исполнения данного приказа возложить за заместителя директора по воспитательной работе М.А. Солосину.

Директор МБОУ «Гимназия № 95»

О.В. Филиппова

Исп. М.А. Солосина