

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова – на – Дону « Гимназия № 95» (МБОУ «Гимназия № 95»)**

344090, г.Ростов-на-Дону, ул.Быковского,5; тел./факс: 8(863)222-02-46, E-mail:
95roos@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол №1 от « 28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 95»
Филиппова О.В.
приказ № 165 от «28» августа 2023г.

Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №95»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель гимназии, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь. Каждый сотрудник гимназии с момента приема на работу и до момента срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), других нормативных правовых актов об образовании, устава гимназии, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
определение подходов к управлению гимназией, адекватных целям и задачам ее развития;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического

коллектива по определенным направлениям;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о праве обучающихся на получение образования в форме обучения на дому по индивидуальным учебным планам, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. При необходимости может состояться внеочередное заседание Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол заседания Педагогического совета ведется в электронном виде, по окончании заседания распечатывается и подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. По окончании учебного года (август) формируется книга протоколов Педагогического совета гимназии, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, сшивается, заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

