

МБОУ «ГИМНАЗИЯ №95»  
г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 95»

344090, г.Ростов-на-Дону, ул.Быковского,5; тел./факс: 8(863)222-02-46, E-mail: [95roos@mail.ru](mailto:95roos@mail.ru)

## Приказ

22.03. 2024 г.

№ 64

Об организации приёма детей в 1 класс.  
МБОУ «Гимназия № 95»  
В 2024—2025 учебный год

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 29.02.2024 № 182), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 18.03.2024 № УОПР-240 «Об организации приема детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2024/2025 учебном году», приказом МКУ ОО Советского района города Ростова-на-Дону от 21.03.2024 № 108 «Об организации приема детей в первый класс в общеобразовательные учреждения Советского района города Ростова-на-Дону в 2024/2025 учебном году»,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря учебной части Антонову М.Н.
2. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев -8 лет с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону (в ред. 29.02.2024 № 182).
3. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев -8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей

(законных представителей) общеобразовательного учреждения в случае наличия свободных мест с 06.07.2024 года до 05.09.2024 года.

4. Разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

5. Прием документов детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 20.02.2021 № УОПР-91.

6. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, имеющих преимущественное (или первоочередное) право.

7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

1) личное заявление родителей (законных представителей) ребенка по форме на имя директора.

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,


4) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,

5) иностранные граждане и лица без гражданства в Российской Федерации все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале.


9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Лелихову О.Н.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №95»  Филиппова О.В.



С приказом ознакомлены:

Антонова М.Н. 

Лелихова О.Н. 