



МБОУ «ГИМНАЗИЯ №95»  
г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 95»

344090, г.Ростов-на-Дону, ул.Быковского,5; тел./факс: 8(863)222-02-46, E-mail: [95roos@mail.ru](mailto:95roos@mail.ru)

ПРИКАЗ

05.03.2024г.

№ 42

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 4- 8-х классах МБОУ «Гимназия №95» весной 2024г

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом мин образования Ростовской области от 29.11.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», приказа УОПР-183 от 28.02.2024 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2024 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия № 95»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 4 апреля по 25 апреля 2024года Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Гимназия №95» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение №1)
2. Назначить Лелихову О.Н., методиста, ответственной за организацию и проведение ВПР (школьный координатор).
3. Лелиховой О.Н., школьному координатору:
  - 3.1. Довести до сведения классных руководителей, что все обучающиеся 4-8-х классов являются участниками ВПР по учебным предметам весной в 2024 году.
  - 3.2. Ознакомить с порядком проведения ВПР и выдать классным руководителям коды участников ВПР.
  - 3.3. Обеспечить меры информационной безопасности при получении и хранении контрольно-измерительных материалов.



- 3.4. Осуществлять выдачу работ на проверку председателям проверочных комиссий на следующий день после проведения ВПР по предмету.
- 3.5. Осуществлять контроль при заполнении форм сбора результатов.
- 3.6. Совместно с общественными наблюдателями осуществлять контроль за порядком проведения ВПР.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках.
5. Слюсаревой И.А., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий учащихся 4-8-х классов в соответствии с графиком проведения.
6. Классным руководителям 4-8-х классов проинформировать родителей (законных представителей) об изменениях в расписании в день проведения ВПР.
7. Учителям-предметникам 4-8-х классов внести необходимые изменения в календарно-тематическое планирование рабочих программ учебных предметов в соответствии с графиком проведения ВПР.
8. Назначить Александрова А.Б., Фирсову О.Е. техническими специалистами на время проведения ВПР.
9. Техническим специалистам:
  - 9.1. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику.
  - 9.2. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6-х классах по русскому языку и математике.
  - 9.3. Видеозапись включать до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии.
  - 9.4. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР на цифровом накопителе до получения результатов участников.
10. Утвердить состав экспертных групп по проверке работ обучающихся (приложение №2).
11. Назначить ответственными организаторами в аудитории учителей-предметников согласно утвержденному списку (приложение №3).
12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - 12.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - 12.2. получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
  - 12.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - 12.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- 12.5. заполнить бумажный протокол проведения проверочной работы;
- 12.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
  
13. Определить место хранения КИМ на информационном носителе до начала распечатывания на время проведения ВПР в сейфе директора.
14. Определить местом печати КИМ кабинет №206-штаб проведения ВПР.
15. Выдачу контрольных материалов осуществлять непосредственно перед началом работы организаторам в штабе проведения ВПР кабинете №206.
16. Председателям предметных комиссий и экспертам организовать объективную проверку работ по критериям.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №95»  Филиппова О.В.

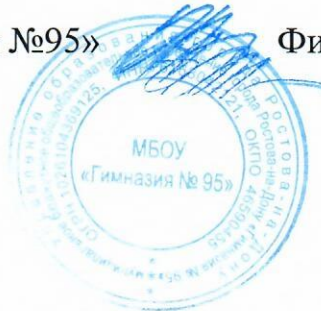




График проведения ВПР весной 2024г

День недели	Дата	Класс	Предмет	время
четверг	04.04	4	Русский язык 1ч	45
		5	математика	45
		8	<i>Выбор (история, общество, география)</i>	45
среда	10.04.	5	биология	45
		4	Русский язык 2ч	45
		6	<i>Русский язык</i>	90
пятница	12.04	7	<i>выбор (биология, физика)</i>	45
		8	математика	90
вторник	16.04	7	<i>Выбор (история, общество, география)</i>	45
		8	<i>Выбор (физика, биология/ химия)</i>	45/90
		5	история	45
четверг	18.04	4	математика	45
		6	математика	60
		7	<i>Русский язык</i>	90
вторник	23.04	6	<i>Выбор (история, общество)</i>	45
		7	математика	90
		5	<i>Русский язык</i>	60
четверг	25.04	6	<i>Выбор (биология, география)</i>	45
		4	<i>Окружающий мир</i>	45
		8	Русский язык	90

Состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР  
в 4-8-х классах по математике.

1. Соловьева Т.В. - председатель комиссии
2. Козлова Т.М.
3. Андрецова А.Б.
4. Захарьящева Е.А.
5. Масливская И.Н.
6. Фирсова О.Е.

Состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР  
в 4-8-х классах по русскому языку.

1. Назарова М.В. - председатель комиссии
2. Гудиева Е.В.
3. Витченко И.А.
4. Андрейко В.А.
5. Чуб Е.В.
6. Дрюкова Н.Г.
7. Хейгетян Г.К.

Состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР  
в 4-8-х классах по истории и обществознанию.

1. Шамрай Ю.В. - председатель комиссии
2. Лепешкова Н.В.
3. Лихошерст Л.А.
4. Бровашова К.С.

Состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР  
в 4-8-х классах по естественно- научным дисциплинам.

1. Кривошлыкова Н.В. - председатель комиссии
2. Мыльникова Л.Н.
3. Андрецова А.Б.
4. Андрейко В.А.
5. Дашдиева О.Э.
6. Бедило А.Н.
7. Серикова М.Д.