Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80**

№ 3 от 2.12.2022 г.

**Присутствовали:**

Слюсарева М.А. – ИО директора МБОУ «Гимназия № 95»

Солосина М.А. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Дашдиева О.Э. – Социальный педагог

Москаленко А.В.– Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Андрецова А. Б. – руководитель МО классных руководителей

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Результаты профилактических мероприятий на осенних каникулах
3. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному проекту «Разговоры о важном»
4. О проведении мероприятий в декабре.
5. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
6. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников и зимних каникул

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Солосину М.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Андрецова А.Б. которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений обл.закона №346-С.

В ноябре социальным педагогом был проведены мероприятия, направленные на профилактику буллинга в школе.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам.директора по ВР Солосину М.А., которая выступила с результатами прохождения программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому, пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Солосину М.А., которая выступила с планом основных мероприятий на второе полугодие 2022-2023 учебного года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее слушали советника по воспитанию Москаленко А.В., которая представила свой план работы на декабрь. Познакомила с акциями проекта «Навигаторы детства», приуроченными к празднованию Нового года («Новый год в каждый дом», «Российский Дед Мороз», «Елка желаний».

**Решили:** утвердить план работы советника на декабрь 2022 года, назначить ответственными за проведение Новогодней Елки Солосину М.А., Провести Елки 27.12.2022, в 11:00 и в 14:00, в начальном и среднем звене соответственно. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в конкурсах акции «Новый год в каждый дом» (Новогоднее окно», «Новогодний класс»). Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Солосину М.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346-С, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (19-23.12.2022 года) и классных часов(23.12.2022 года). Социальному педагогу составить график посещение семей учащихся ВШУ в период новогодних праздников и каникул

ИО директора МБОУ «Гимназия № 95» Слюсарева И.А.