Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ « Гимназия №95»**

№ 2 от 03.10.2022 г.

**Присутствовали:**

Солосина М.А – И.О. директора МБОУ «Гимназия №95»

Слюсарева И.А. – Зам. директора по УВР, председатель ШВР

Дашдиева О.Э. – Социальный педагог

Москаленко А.В.– Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Янситова Ю. Г.– педагог-психолог

Жданова А.В. - председатель общешкольного родительского комитета

Гиригиев Г. – ученица 10 кл., член ученического самоуправления

Повестка заседания:

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),
	2. План мероприятий на октябрь.
	3. Планирование мероприятий для смотра казачьих школ
	4. Об учете внеурочной занятости учащихся.
	5. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по УВР, Солосину М.А., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Гмназия № 95» на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;

внеурочная деятельность «Разговоры о важном» проводится еженедельно, в соответствии с расписанием, каждым классным руководителем составлена рабочая программа. Информация по проведённым занятиям собирается советником по воспитанию и загружается в облачное хранилище Google-диск;

советником по воспитанию проведены мероприятия в соответствии с планом работы на сентябрь;

проведено СПТ-2022, группа риска не выявлена.

Далее выступила зам. директора по ВР, Солосина М.А. с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Солосину М.А. которая познакомила с приказом о смотре ОУ со статусом «казачье»

**Решили:** утвердить список обучающихся, принимающих участие в юртовом смотре; учителю физкультуры Носкову А.М. подготовить обучающихся к смотру; учителю музыки Бакуровой Г.П. подготовить музыкальный материал для смотра.

Ответственной за смотр назначить зам. директора по ВР Солосина М.А.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Солосину М.А. которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Далее выступила советник по воспитанию Москаленко А.В , которая ознакомила с календарём проектов Российского Движения Школьников, предложив организовать занятость обучающихся и таким способом.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Советнику по воспитанию Москаленко А.В. работать над привлечением обучающихся к проектам РДШ.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Солосину М.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Дашдиева О.Э. представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию Москаленко А.В. с предложением по организации привлечения обучающихся к фоточелленджу, приуроченному к празднованию Дня народного единства (4.11)

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Советнику директора по воспитанию довести информацию по участию в фоточеллендже до классных руководителей. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

И.О. директора МБОУ «Гимназия № 95» Слюсарева И.А.