Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ «Гмназия № 95»**

 от 2.09.2022 г.

**Присутствовали:**

Солосина М.А. – И.о директора МБОУ «Гимназии № 95»

Слюсарева И.А. – Зам. директора по УВР, председатель ШВР

Дашдиева О.Э. – Социальный педагог

Москаленко А.В.– Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

 Янситова Ю. Г.– педагог-психолог

 Жданова А.В. - председатель общешкольного родительского комитета

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
3. Федеральный проект «Навигаторы детства», Советник директора по воспитанию
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Солосину М.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** и.о директора которая сообщила о введении в расписание новой внеурочной деятельности «Разговоры о важном», рассказала об основных целях и задачах данной внеурочной деятельности.

**Решили:** проводить занятия «Разговоры о важном» по понедельникам, первым уроком, после исполнения гимна Российской Федерации.

**По третьему вопросу слушали** советника по воспитанию Москаленко А.В. которая рассказала о проекте «Навигаторы детства», познакомила с планом своей работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы советника по воспитанию на 2022-2023 учебный год.

**По четвёртому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Солосину М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Дашдеву О.Э., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Зам.директора по ВР Солосину М.А., проинформировать классных руководителей о необходимости в период с 05.09. 2022 года по 09.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 19.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

**По шестому вопросу слушали** педагога-психолога Янситову Ю.Г, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Янситову Ю.Г.

ИО директора МБОУ «Гимназия № 95» Солосина М.А.